

# Teilnehmerzertifikat

für

**Frau Stephanie Helf**

**RA-MICRO Grundlagen Teil I – Teil III  
(Umfang: 1.5 Stunden)  
Webinar Reihe der RA-MICRO Online Akademie**

**Teil I: Adress- und Aktenanlage** (0.5 Stunden am 13.06.2022)

- Einführung in die Adress- und Aktenanlage

**Teil II: Schriftsaterstellung leichtgemacht** (0.5 Stunden am 20.06.2022)

- Arbeiten mit der RA-MICRO Wordschnittstelle
- Schriftsätze erstellen und bearbeiten optional mit der Textbausteinverwaltung

**Teil III: Termin- und Fristenverwaltung** (0.5 Stunden am 27.06.2022)

- Einführung in den RA-MICRO Kalender, in die Widervorlagen und Fristenverwaltung

**Frau Helf hat an der Online-Veranstaltung  
erfolgreich teilgenommen.**

**Berlin, den 05. Juli 2022** *Diana Wucherpennig*

**Referentin: Diana Wucherpennig**

**RA-MICRO Online Akademie  
Teamleitung RAin Andrea Brandenburg**